



Михаил Голубков

Заместитель начальника
Юридического управления в ООО
"Инвестиционная компания "Либра -
Максима"



Возраст: 0 | Связей: 1 | Москва, Россия

Я сейчас: Ищу работу

Контактная информация

Телефон: +7 (909) 670-28-27 Контактный

Опыт работы 19 лет и 8 месяцев

Заместитель начальника Юридического управления, ООО
"Инвестиционная компания "Либра - Максима", октябрь 2012 по
настоящее время (7 лет и 6 месяцев)

* полное и всестороннее юридическое сопровождение деятельности группы компаний (единственный юрист); * сопровождение программ обучения нанимаемых специалистов в качестве "руководителя проекта"; * сопровождение сделок с недвижимостью в качестве "руководителя проекта" по обеспечению жильем привлекаемых специалистов; * представление интересов группы компаний в судах, арбитражных судах, при административных разбирательствах и т.п.

Начальник отдела сопровождения банкротств, ОАО "РОСГОССТРАХ
БАНК", ноябрь 2011 — март 2013 (1 год и 3 месяца)

Основные обязанности: * внесудебное взыскание просроченной задолженности, включая с заемщиков - физических лиц; * внесудебное урегулирование обращения взыскания на залоговое обеспечение, включая объекты недвижимости; * представление интересов банка в судебных процедурах по взысканию просроченной задолженности (арбитражный суд, суды общей юрисдикции, третейские суды) и обращение взыскание на предметы залога; * комплексная работа с "проблемными активами", включая выработку и реализацию схем и мероприятий по получению оперативного контроля, в том числе над процедурой банкротства; * комплексная работа по реализации залогового обеспечения, включая объекты недвижимости, с целью соблюдения баланса интересов сторон; * организация и сопровождение процедуры банкротства, представление интересов банка в процедуре банкротства должников; инициирование процедуры банкротства, предъявление требований о включении в реестр; составление возражений на

требования в реестр иных кредиторов; оспаривание сделок по выводу ликвидного имущества должника; участие в интересах банка на собраниях кредиторов должника; сопровождение процедуры реализации имущества должника; обжалование действий конкурсного управляющего; * планирование, контроль и анализ работы региональных юристов. В процессе работы были успешно реализованы более 150 проектов по несостоятельности (банкротству) должников банка, в том числе по региональным проектам.

ведущий специалист сектора Юридического департамента по работе с "проблемными" активами и несостоятельности (банкротству), ОАО Банк ЗЕНИТ, март 2011 — октябрь 2011 (7 месяцев)

Основные обязанности: * внесудебное взыскание просроченной задолженности; * представление интересов банка в судебных процедурах по взысканию просроченной задолженности (арбитражный суд и суды общей юрисдикции); * комплексная работа с "проблемными активами", включая заемщиками - физическими лицами; * организация и сопровождение процедуры банкротства, представление интересов банка в процедуре банкротства должников: инициирование процедуры банкротства, предъявление требований о включении в реестр; составление возражений на требования в реестр иных кредиторов; оспаривание сделок по выводу ликвидного имущества должника; участие в интересах банка на собраниях кредиторов должника; сопровождение процедуры реализации имущества должника; обжалование действий конкурсного управляющего; * планирование, контроль и анализ работы юристов филиалов. В процессе работы были успешно реализованы более 10 проектов по несостоятельности (банкротству) должников банка, в том числе по региональным проектам.

по гражданско-правовому договору, Банк с иностранным участием, сентябрь 2010 — март 2011 (5 месяцев)

Основные обязанности: * организационно-правовое сопровождение текущей деятельности кредитной организации по всем направлениям деятельности; * разработка и внедрение комплекса мероприятий по защите персональных данных в рамках закона № 152-ФЗ; * анализ состояния проблемной и потенциально проблемной задолженности и представление интересов банка в судебных процедурах; * взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам, относящимся к текущей деятельности банка в рамках задач основного акционера; * рассмотрение проектов документов по вопросам деятельности банка и подготовка письменных заключений о соответствии действующему законодательству, внутренним регулятивным документам и решениям органов управления банка; * подготовка проектов внутренних регулятивных актов Банка, а также проведение юридической экспертизы таких проектов; * проведение правовой экспертизы различных совершаемых банком сделок и заключаемых им договоров. В процессе работы были успешно реализованы задачи по приведению внутренней нормативной и договорной базы в соответствии с действующим законодательством РФ.

начальник организационно-правового отдела (по рекомендации с предыдущего места работы - ГК "АСВ"), АКБ "Российский капитал" (ОАО), сентябрь 2009 — сентябрь 2010 (1 год)

Основные обязанности: * организационно-правовое сопровождение текущей деятельности кредитной организации по всем направлениям деятельности; * разработка и внедрение комплекса мероприятий по защите персональных данных в рамках закона № 152-ФЗ; * взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам, относящимся к текущей деятельности банка в рамках задач основного акционера - государственной корпорации; * рассмотрение проектов документов по вопросам деятельности банка и подготовка письменных заключений о соответствии действующему законодательству, внутренним регулятивным документам и решениям органов управления банка; * подготовка проектов внутренних регулятивных актов Банка, а также проведение юридической экспертизы таких проектов; * проведение правовой экспертизы различных совершаемых банком сделок и заключаемых им договоров; * внесудебное взыскание просроченной задолженности; * представление интересов банка в судебных процедурах по взысканию просроченной задолженности (арбитражный суд и суды общей юрисдикции); * комплексная работа с "проблемными активами"; * организация и сопровождение процедуры банкротства, представление интересов банка в процедуре банкротства должников: инициирование процедуры банкротства, предъявление требований о включении в реестр; составление возражений на требования в реестр иных

кредиторов; оспаривание сделок по выводу ликвидного имущества должника; участие в интересах банка на собраниях кредиторов должника; сопровождение процедуры реализации имущества должника; обжалование действий конкурсного управляющего; * планирование, контроль и анализ работы юристов филиалов. В процессе работы были успешно реализованы задачи по приведению внутренней нормативной и договорной базы в соответствии с указаниями акционера (Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» - предыдущий работодатель).

начальник юридического отдела (по рекомендации с предыдущего места работы - ГК "АСВ"), Центр финансово-экономических и судебных экспертиз (принят в порядке перевода из Представительства ОАО банк "Воронеж" в г. Москва), декабрь 2008 — сентябрь 2009 (9 месяцев)

Основные обязанности: * представление интересов несостоятельных предприятий в органах государственной власти и управления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции (в делах о банкротстве, взыскание дебиторской задолженности, оспаривание недействительных сделок и др.), учреждениях, предприятиях и организациях; * разработка и реализация схем по финансовому оздоровлению несостоятельных предприятий, схем по выводу предприятий из процедур банкротства (мировое соглашение, погашение требований кредиторов третьим лицом и т.д.), а также схем по «анти рейдерскому захвату»; * выявление схем по «неправомерному выводу» ликвидных активов в преддверии банкротства с последующим их обжалованием в судебных инстанциях и участием в расследовании уголовных дел, а также выявление и последующее оспаривание в судебных инстанциях недействительных сделок; * представление интересов арбитражных управляющих в регионах РФ с выездом на место в служебные командировки, связанные с участием в судебных заседаниях, проведением собраний кредиторов. В процессе работы были успешно завершены 3 проекта по завершению процедур банкротства, в том числе и финансовому оздоровлению стратегических предприятий.

начальник юридического отдела (по рекомендации с предыдущего места работы - ГК "АСВ"), Представительство ОАО банк "Воронеж" в г. Москва, июнь 2008 — декабрь 2008 (5 месяцев)

Основные обязанности: * всестороннее юридическое сопровождение деятельности представительства банка в г. Москва; * работа с учредительными документами (регистрация изменений и дополнений) связанных с изменением местонахождения на г. Москва и увеличением уставного капитала; * взаимодействие с органами государственной власти и управления как в г. Москва, так и в г. Воронеж; * организация работы и контроль за деятельностью юридического отдела; * член «правления» представительства банка; * участие в оптимизации бизнес процессов и выработке стратегии банка. В процессе работы был успешно оптимизирован бизнес проект для целей создания в г. Москве специализированного ипотечного банка в рамках банковской группы.

ведущий, главный юрисконсульт, Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов" (ГК "АСВ"), январь 2005 — май 2008 (3 года и 3 месяца)

Основные обязанности: * представление интересов Агентства в органах государственной власти и управления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции (банкротство, ликвидация, взыскание дебиторской задолженности, оспаривание недействительных сделок, трудовые споры и др.), учреждениях, предприятиях и организациях; * выявление схем по «неправомерному выводу» ликвидных активов в преддверии банкротства с последующим их обжалованием в судебных инстанциях и участием в расследовании уголовных дел; * выявление и последующее оспаривание в судебных инстанциях недействительных сделок; представление интересов Агентства как конкурсного управляющего (ликвидатора) в регионах РФ (г. Санкт-Петербург, г. Красноярск, г. Кызыл, г. Якутск, г. Иркутск, г. Кострома, г. Тула и т.д.) с выездом на место в служебные командировки, связанные с участием в судебных заседаниях, проведением собраний кредиторов ликвидируемых банков, организацией работы юридического отдела ликвидируемого банка или привлеченных юристов); полное юридическое сопровождение деятельности кредитной организации, в том числе в процессе ее ликвидации (банкротства);

* иное участие в судебных и административных процессах в качестве представителя ликвидируемого банка и Агентства; * подготовка правовых заключений по общим вопросам деятельности кредитной организации на соответствие действующему законодательству; * рассмотрение проектов документов по вопросам ликвидации (банкротства) кредитных организаций и подготовка по ним заключений о соответствии действующему законодательству о несостоятельности (банкротстве), внутренним регулятивным документам и решениям органов управления Агентства. В процессе работы были успешно завершены более 20 проектов по ликвидации (банкротству) кредитных организаций.

юрист, Начальник юридического отдела (по рекомендации с предыдущего места работы - АКБ "МЗБ"), ООО КБ "Союзпромбанк", июль 2001 — январь 2005 (3 года и 6 месяцев)

Основные обязанности: * юридическое сопровождение деятельности банка; * взаимодействие с органами государственной власти и управления; * представление интересов в судах и перед третьими лицами; * работа с учредительными документами (регистрация изменений и дополнений); * член кредитного комитета банка. * с 21.01.2002 по 12.01.2005 ответственный сотрудник банка по разработке и реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

Советник Председателя Правления, ЗАО АКБ "Московский залоговый банк" (АКБ "МЗБ"), июль 2000 — июль 2001 (1 год)

* договорная политика банка; * взаимодействие с органами власти и управления; * представление интересов в судах, государственных органах и перед иными третьими лицами; * работа с учредительными документами.

Образование

Экономико-правовой институт, Москва, 2005 — 2010

Экономико-правовой институт, Москва, 1995 — 2000

Навыки

умение эффективно работать удаленно.,
проектное и адаптивное мышление,
готовность к ненормированному рабочему дню и командировкам, умение работать «в команде», умение фильтровать информацию, опыт работы с большим количеством документации и поручений, умение оперативно выполнять поставленные задачи в сжатые сроки, навыки системного анализа

законодательства, владение деловым стилем письменного изложения информации, умение свободно держаться в судебных заседаниях судов всех инстанций, уверенный пользователь ПК, Работа с проблемными активами, Работоспособность, Нацеленность на результат, Стрессоустойчивость

Достижения

Ключевые навыки: * реализации схем (моделей) погашения (реструктуризации) долга в целях соблюдения баланса интересов; анализ первичной документации и формирование правовой позиции; полное юридическое сопровождение процедур несостоятельности (банкротства); работа с «проблемными» активами; контроль за исполнительным производством; * взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти и управления (в том числе с органами дознания и следствия); непосредственное участие в качестве представителя в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; подготовка всех необходимых процессуальных документов; уверенное применение на практике процессуальных норм, включая нормы, касающиеся возможностей лиц, участвующих в деле затягивать рассмотрение спора, либо противодействовать такому затягиванию; * разработка, редактирование и согласование локальных актов организации, в том числе банков (договоров, положений, инструкций, регламентов, порядков, инструкций и пр.); * подготовка юридических заключений по практическому применению норм различных отраслей права; юридический и финансовый анализ заключаемых сделок; оценка правовых рисков и выработка путей их минимизации (due diligence); * юридическое сопровождение корпоративных вопросов в деятельности организации, в том числе банков; подготовка письменных материалов на рассмотрение коллегиальных органов; предоставление отчетности; * управление коллективом более 10 человек, владение методикой постановки целей по принципу SMART. Личные качества: умение свободно держаться в судебных заседаниях судов всех инстанций; владение деловым стилем письменного изложения информации; навыки системного анализа законодательства; работоспособность; стрессоустойчивость; умение оперативно выполнять поставленные задачи в сжатые сроки; опыт работы с большим количеством документации и поручений; умение работать «в команде»; уверенный пользователь ПК; готовность к ненормированному рабочему дню и командировкам; нацеленность на результат.